

CORSI DI FORMAZIONE IN AULA, IN AZIENDA, ON-LINE E BLENDED MODALITA' ORGANIZZATIVE E CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA

1. AMBITO DI APPLICAZIONE

Le presenti modalità organizzative e condizioni generali di vendita (di seguito denominate "Condizioni Generali") disciplinano la fornitura da parte di MODI S.r.l. (di seguito denominata "MODI") dei **corsi** di formazione erogati in aula, presso la sede del cliente e a distanza e pubblicizzati nei siti web di proprietà: www.modiq.it, www.consulenzasicurezzaveneto.it, www.corsionlineitalia.it e in altre vetrine promozionali presenti in internet.

2. ACQUISTO

Il costo del corso è indicato nel listino prezzi presente nel sito internet www.modiq.it. Fa sempre fede il costo pubblicato nel listino prezzi del sito www.modiq.it, anche nel caso di difformità con quello pubblicizzato nelle vetrine promozionali.

3. ISCRIZIONE CORSI IN AULA

La richiesta di partecipazione ad un corso in aula può essere fatta via fax, e-mail o consegnando a un addetto MODI la scheda di iscrizione, debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal Cliente (Società/Ente/Persona Fisica) al quale verrà intestata la fattura. In concomitanza con l'accettazione dell'iscritto, MODI emetterà regolare fattura che sarà trasmessa per posta elettronica. In assenza di indirizzo e-mail, verrà anticipata via fax e spedita in originale per posta o consegnata il giorno dell'avvio del corso.

4. ISCRIZIONE CORSI ON-LINE

L'iscrizione ai corsi on-line deve essere effettuata con l'invio via fax o e-mail del documento di identità e codice fiscale dell'allievo e della scheda di iscrizione compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal Cliente (Società/Ente/Persona Fisica) al quale verrà intestata la fattura. La registrazione al corso verrà attivata a pagamento avvenuto, successivamente MODI fatturerà l'importo del corso indicato sulla scheda di iscrizione.

5. ISCRIZIONE CORSI BLENDED

L'iscrizione ai corsi blended deve essere effettuata con l'invio via fax o e-mail del documento di identità e codice fiscale del partecipante e la scheda di iscrizione compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal Cliente (Società/Ente/Persona Fisica) al quale verrà intestata la fattura.

La registrazione al corso verrà formalizzata al momento dell'accettazione, da parte del partecipante, della data e sede di svolgimento della parte pratica.

Il corso sarà attivato a pagamento avvenuto, successivamente MODI fatturerà l'importo del corso indicato sulla scheda di iscrizione

6. MODALITA' CORSO ON-LINE E BLENDED

6a. La piattaforma prevede una versione demo che può essere liberamente visionata prima

dell'acquisto richiedendo un nome utente e password alla segreteria organizzativa.

Il testing permette al potenziale allievo di comprendere se si hanno i requisiti tecnici e le competenze necessarie per poter fruire della formazione a distanza;

6b. Non possono essere imputabili a MODI disservizi sull'uso della piattaforma derivati da:

1. mancata installazione sul proprio PC dei programmi Adobe Reader e Flash Player;
2. l'uso di browser, diversi da Mozilla Firefox o Google Chrome, non pienamente compatibili;
3. insufficiente velocità di connessione ad internet;
4. incapacità all'uso del PC e dei programmi necessari al funzionamento della piattaforma.

7. USO DEL MATERIALE DIDATTICO DEL CORSO

Il discente, una volta effettuato il pagamento, riceverà i codici di accesso al corso, che dovrà essere fruito entro 6 mesi dalla data di consegna delle credenziali di accesso alla piattaforma.

Il materiale didattico è costituito da manuali, scaricabili sul PC, con applicazioni interattive per il test e per la verifica di apprendimento, una biblioteca normativa di riferimento, un glossario per la ricerca di definizioni ed il supporto di un tutor esperto per approfondimenti o quesiti.

Il contenuto dei corsi è aggiornato alle più recenti normative in vigore ed è conforme ai programmi ministeriali e con l'iscrizione l'acquirente ne accetta le caratteristiche.

La modalità on-line e blended consente di seguire le lezioni via Internet (è necessaria una connessione ad internet e funzionalità audio del proprio PC) a qualsiasi ora, ovunque, anche per brevi periodi di tempo.

In caso di mancato superamento del test di apprendimento, il discente potrà accedere nuovamente al test senza alcun costo aggiuntivo fino al superamento dello stesso.

8. ASSENZE ALLE PROVE PRATICHE CORSI A DISTANZA

I corsi in modalità blended prevedono la partecipazione obbligatoria da parte dell'allievo a prove pratiche presso nostre sedi in data stabilite e comunicate al momento dell'iscrizione.

Per gli "addetti al primo soccorso" il corsista parteciperà a una lezione frontale per la prova pratica tenuta da un Medico della durata minima di 4 ore.

Gli "addetti Antincendio rischio medio" parteciperanno presso nostre sedi e in giorni prestabiliti ad una prova pratica di spegnimento.

Le assenze possono essere recuperate con la partecipazione ad una successiva sezione formativa corrispondendo nuovamente il 50% della quota totale indicata nella scheda di iscrizione del corso.

CORSI DI FORMAZIONE IN AULA, IN AZIENDA, ON-LINE E BLENDED MODALITA' ORGANIZZATIVE E CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA

9. SEDE E DATA DEL CORSO IN AULA O AZIENDA

Il corso in aula si terrà presso la sede predisposta da MODI come indicato nella scheda del corso al quale si partecipa.

Le attività formative aziendali vengono erogate presso la sede del cliente con disponibilità di sala riunioni adeguata. In questo caso la data viene pianificata in accordo con il Committente.

Per avverse condizioni meteorologiche, manifestazioni/scioperi, lutti o altre cause di forza maggiore, MODI si riserva la facoltà di annullare o posticipare l'avvio del corso sia esso aziendale che interaziendale.

10. RINVIO DEL CORSO IN AULA

Nel caso non si raggiungesse il numero minimo di partecipanti per avviare il corso in aula o per le motivazioni esposte al punto (9) del presente documento, MODI si riserva il diritto di rinviarlo, dandone semplice comunicazione scritta (anche via fax o e-mail) o telefonica al Cliente.

I corrispettivi eventualmente già percepiti da MODI saranno restituiti al Cliente o, d'accordo con il Cliente, saranno imputati come pagamento anticipato per la eventuale iscrizione a corsi in date successive.

Resta espressamente esclusa qualsiasi altra forma di rimborso a favore del Cliente da parte di MODI.

11. DISDETTA CORSO IN AULA

Il Cliente può disdire la partecipazione al corso senza essere tenuto a corrispondere alcuna penale, mediante comunicazione scritta a MODI, anche via fax, con almeno sei giorni lavorativi di anticipo o nei termini indicati nella scheda di iscrizione sottoscritta.

La disdetta non comunicata almeno sei giorni lavorativi prima dell'inizio del corso, darà luogo all'addebito dell'intera quota di iscrizione.

Sostituzioni potranno essere accettate in qualsiasi momento prima dell'inizio del corso, purché comunicate per iscritto.

12. POSTICIPO DATA DI UN CORSO AZIENDALE PER NECESSITA' DEL CLIENTE

12a. Per avverse condizioni meteorologiche, manifestazioni/scioperi, lutti o altre cause di forza maggiore, il Cliente ha la facoltà di posticipare l'avvio del corso aziendale e si impegna a corrispondere e a riconoscere a MODI eventuali costi sostenuti sino a quel momento (noleggio eventuale sala, spese di trasferta sostenute dal docente, tempo dedicato al viaggio e in sede del Cliente, noleggio vasca spegnimento, estintori, trabattelli, DPI, o altro materiale ecc);

12b. L'Azienda committente di un corso aziendale per la quale è già stato formalizzato l'incarico e che si dovesse trovare nelle condizioni di spostarlo per gravi motivi si impegna a riprogrammare una nuova data con MODI entro 30 giorni da quella pattuita per contratto.

Superato il termine di 30 giorni dall'annullamento del corso e in mancanza di una nuova programmazione, MODI richiederà all'Azienda di corrispondere il 50% della quota del corso non fruito, oltre alle spese indicate al punto 11a.

13. PROPRIETÀ INTELLETTUALE

Il corso, e il materiale ad esso relativo, sono di proprietà di MODI e come tali sono protetti dal diritto di autore.

Ai clienti è fatto comunque divieto, al di fuori dell'uso privato, di fotocopiare, riprodurre, distribuire, vendere, pubblicare, sfruttare in altro modo o distribuire in un altro formato elettronico o in qualsiasi altra forma le informazioni contenute nel materiale del corso.

Tutti gli usi al di fuori di quello privato sono considerati violazione, quindi sanzionabili in quanto lesivi dei diritti di proprietà intellettuale.

14. LIMITAZIONE DELLA RESPONSABILITA'

Il Cliente non può avanzare alcuna pretesa nei confronti di MODI, nel caso in cui le informazioni contenute nel materiale del corso risultassero non corrette o obsolete. Il Cliente esonera, perciò, MODI da ogni responsabilità, anche verso terzi, derivante dall'uso di tali informazioni.

15. CONDIZIONI DI PAGAMENTO PER I CORSI IN AULA

Il Cliente è tenuto al pagamento della quota di iscrizione prevista in vigore al momento dell'iscrizione, oltre all'IVA.

La quota individuale di partecipazione comprende il costo dell'aula, le attrezzature didattiche, le dispense e il parcheggio.

La fattura viene emessa qualche giorno prima dell'avvio del corso e vale come conferma. La quota di iscrizione può essere versata, prima dell'inizio del corso, con bonifico bancario intestato a:

MODI S.r.l.: Cassa di Risparmio di Venezia – Filiale di Mirano (VE) - IBAN IT 61 I 06345 36190 10000006951

Sulla causale è necessario indicare il riferimento della fattura.

In alternativa, la quota del corso può essere corrisposta nella sede, il giorno stesso del corso, in contanti o a mezzo di carta di credito o bancomat.

16. CONDIZIONI DI PAGAMENTO PER I CORSI IN AZIENDA

Il Cliente è tenuto al pagamento del corso, oltre all'IVA, come da indicazioni esposte nella fattura stessa.

I costi di trasferta per destinazioni superiori i 100 km da Mestre (VE) verranno fatturati.

Per i corsi organizzati nella giornata di sabato è prevista una maggiorazione del 15% sul costo totale.

La fattura viene emessa come indicato da contratto e deve essere pagata con bonifico bancario intestato a:
MODI S.r.l.: Cassa di Risparmio di Venezia – Filiale

CORSI DI FORMAZIONE IN AULA, IN AZIENDA, ON-LINE E BLENDED MODALITA' ORGANIZZATIVE E CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA

di **Mirano (VE)** - IBAN IT 61 I 06345 36190
10000006951.

17. CONDIZIONI DI PAGAMENTO PER I CORSI ON-LINE

Il Cliente è tenuto al pagamento della quota di iscrizione prevista in vigore al momento dell'iscrizione, oltre all'IVA.

Il pagamento può essere effettuato con le seguenti carte di credito: Visa, Mastercard, Postpay, Carta Aura, American Express e Paypal dal sito www.modiq.it o Bonifico bancario intestato a MODI S.r.l.: Cassa di Risparmio di Venezia – Filiale di Mirano (VE) – IBAN: IT 61 I 06345 36190 10000006951. Specificare nella causale il titolo del corso.

A pagamento avvenuto, deve essere inviata una copia al seguente numero fax: 041 5410464 o al seguente indirizzo e-mail: modisq@tin.it.

18. RILASCIO ATTESTATI

Per il rilascio degli attestati è obbligatoria la frequenza di almeno il 90% del monte ore previsto dal programma del corso (esclusi i corsi obbligatori per legge, per i quali la percentuale potrebbe essere diversa). Gli attestati verranno rilasciati da MODI a fronte del controllo delle presenze sul registro, del test finale di verifica apprendimento (se previsto) e del riscontro di avvenuto pagamento. Gli attestati possono essere spediti per posta all'azienda committente o qualora disponibili, consegnati in aula. Gli altri saranno consegnati in aula ai discenti alla fine del corso, salvo diversa disposizione dell'azienda committente. Prima dell'acquisto del corso, l'acquirente può prendere visione di un fac-simile dell'attestato. Successivamente all'emissione non possono essere richieste modifiche alla descrizione del titolo del corso o al programma. Sono possibili ristampe dell'attestato solo nel caso in cui il cognome e nome o la data di nascita dell'allievo non siano stati compilati correttamente. Se il discente non matura il monte ore sufficiente per il rilascio dell'attestato, MODI darà l'opportunità di ripetere il corso in una delle edizioni successive, usufruendo di uno sconto del 50% della quota indicata nel modulo di iscrizione.

L'emissione di duplicati deve essere richiesta per iscritto dalla Società alla quale è stato fatturato il corso. Gli stessi non verranno emessi se richiesti dall'utilizzatore del corso, es. dipendente/collaboratore della Società.

Per la modalità on-line, gli attestati vengono rilasciati dopo l'effettuazione del corso e superamento con esito positivo del test di verifica dell'apprendimento.

Per la modalità blended, gli attestati vengono rilasciati dopo l'effettuazione del corso, il superamento con esito positivo del test di verifica e la partecipazione presso le nostre sedi alla prova pratica. Gli attestati dei corsi on line vengono anticipati per posta elettronica in formato pdf, mentre l'attestato in originale verrà spedito a mezzo posta all'indirizzo indicato nella scheda di iscrizione.

Tutti gli attestati sono validi ai fini di legge su tutto il territorio nazionale.

19. DISPOSIZIONI GENERALI

Il presente contratto è regolato dalla Legge italiana e qualsiasi controversia derivante da esso è di esclusiva competenza del Foro di Venezia.

Le presenti Condizioni Generali prevalgono su qualsiasi disposizione e condizione difforme contenuta nella scheda di iscrizione del Cliente.

I partecipanti al corso sono tenuti a:

- utilizzare materiali e attrezzature di MODI con la massima cura e diligenza;
- non effettuare registrazioni video e/o audio o fotografie presso la sede del corso o durante il corso stesso;
- non sottrarre oggetti e documenti dei quali vengano in possesso durante la frequentazione del corso;
- in caso di emergenza, attenersi alle indicazioni fornite dalla planimetria di evacuazione predisposta nella sede del corso.

20. INFORMAZIONI RISERVATE E TUTELA DELLA PRIVACY

I dati raccolti con la presente scheda di iscrizione (come previsto dal D.Lgs. 196/03):

- saranno utilizzati ai soli fini contabili amministrativi;
- potranno essere comunicati ad Organismi per il riconoscimento e l'accreditamento del corso.

Il titolare del trattamento dei dati raccolti è la Società:

MODI S.r.l. Piazza Marconi 9 - 30038 Spinea (VE).

I dati personali dell'allievo on line e blended verranno comunicati alla Federazione Industria Commercio e Artigianato (FESICA) e alla Confederazione Generale dei Sindacati Autonomi dei Lavoratori (CONFSAL) e verranno raccolti in una banca dati nel rispetto del D.Lgs. 196/03. I suddetti dati potranno essere trattati anche in forma aggregata ai sensi dell'art. 118 della Legge n. 388/2000 e dell'art. 25 della Legge 845/1978, esclusivamente per finalità connesse alla partecipazione al progetto formativo.