

PROGRAMMA DEL CORSO

Titolo del corso	PREPOSTO - CORSO DI FORMAZIONE - ACCORDO STATO REGIONI 2025
Durata	12 ORE
Codice	S-PR02B-12
Destinatari e periodicità	Preposti, secondo l'art. 2, comma 1, lett. e del D. Lgs. 81/08: persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa. Il corso si svolge in presenza e per il mantenimento della qualifica è previsto un aggiornamento biennale.
Docente	I Docenti del corso sono in possesso delle qualifiche e dei requisiti richiesti dall'Accordo Stato-Regioni 2025 e dal Decreto Interministeriale del 6 marzo 2013, e sono qualificati per i corsi di formazione e aggiornamento in materia di salute e sicurezza sul lavoro.
Obiettivi e Finalità	Fornire a coloro che operano in azienda con la funzione di preposto, le nozioni e gli strumenti necessari per un adeguato adempimento degli obblighi e dei compiti loro attribuiti.
Normativa di riferimento	<ul style="list-style-type: none">• Accordo Stato Regioni del 17/04/2025• Art. 37 del Decreto Legislativo n. 81/2008
Programma del corso	<p>DISCIPLINE E CONTENUTI</p> <p>MODULO GIURIDICO NORMATIVO</p> <ul style="list-style-type: none">• individuazione del preposto;• preposto di fatto ed effettività del ruolo;• compiti e obblighi del preposto;• relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione. <p>MODULO GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DELLA SICUREZZA</p> <ul style="list-style-type: none">• modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori (art. 19 del D.Lgs. 81/08);• modalità di comunicazione e relazione con i soggetti della prevenzione aziendale. <p>MODULO VALUTAZIONE DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO E CONTROLLO DELLA CORRETTA ESECUZIONE DELLE ATTIVITA' DA PARTE DEI LAVORATORI</p> <ul style="list-style-type: none">• misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione adottate a seguito della valutazione dei rischi dell'azienda, con particolare riferimento al contesto in cui il preposto opera;• obblighi connessi ai contratti di appalto, d'opera e di somministrazione;• gestione del rischio interferenziale e il DUVRI;• modalità per sovrintendere e vigilare sulle attività lavorative per garantire

MODI S.r.l. - Sedi Operative: Via Lavezzari n. 2, 30038 Spinea (VE) - Via Voltorno n. 4/E, 30173 Mestre (VE)
Capitale Sociale € 15.000 i.v. - Registro Imprese Venezia 03068230279 - REA Venezia N. 278415 - Codice univoco SDI: GV1GR0L
Marchio depositato al Ministero dello Sviluppo economico con il numero VE2010C000315 e registrato con il numero 0001433425
Sede Legale: Piazza Marconi, 9 - 30038 Spinea (VE) - C. Fisc. e P.IVA: 03068230279
Tel: 041 5412700 - Fax: 041 5410464 - www.modiq.it - e-mail: modi@modiq.it - modi.pec@legalmail.it

	<p>l'attuazione delle direttive ricevute;</p> <ul style="list-style-type: none">• l'importanza di individuare e segnalare incidenti e infortuni mancati. <p>MODULO COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none">• tecniche e strumenti di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati, stranieri.
Valutazione	La valutazione finale verrà effettuata mediante test con 30 domande a risposta multipla.
Attestato formativo Rilasciato	Ad ogni partecipante verrà rilasciato un attestato in conformità con i requisiti stabiliti dall'Accordo Stato Regioni del 17 aprile 2025.
Materiale didattico	Viene fornito il materiale didattico del corso in formato digitale.

Ufficio didattica: Francesca Quintavalle
Telefono e WhatsApp: 041 5412700
E-Mail: corsi@modiq.it
Internet: www.modiq.it

