

# MODI

Metodologie Organizzative per la Direzione d'Impresa

MODI S.r.l. - Capitale Sociale € 15.000 i.v. - Registro Imprese Venezia 03068230279 - REA Venezia N. 27841  
Sede legale: Piazza Marconi 9 30038 Spinea (VE) Codice Fiscale: 03068230279 Partita IVA 03068230279  
Sede operativa: Via Buonarroti 30 30038 Spinea (VE) Tel: 041 5412700 Fax: 041 5410464  
Sede corsi: Via Volturmo 4/E 30173 Mestre (VE) Tel: 041 616289 Fax: 041 5410464  
Web: [www.modiq.it](http://www.modiq.it) - e-mail: [modisq@tin.it](mailto:modisq@tin.it) - [modisrl-ve@libero.it](mailto:modisrl-ve@libero.it) - [modi.pec@legalmail.it](mailto:modi.pec@legalmail.it)

## PROGRAMMA DEL CORSO

<b>Titolo del corso</b>	<b>PUBLIC SPEAKING – 12 ore – in 3 incontri</b>
<b>Codice</b>	<b>O-PS01B-12</b>
<b>Durata</b>	<b>12 ORE</b>
<b>OBIETTIVI</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>■ Sviluppare quelle capacità che permettono di affrontare in qualsiasi momento ogni tipo di situazione a livello comunicativo;</li><li>■ Migliorare, tramite tecniche disinibizione oratoria, di controllo delle emozioni e delle paure, la propria capacità di parlare di fronte ad un uditorio.</li></ul>	
<b>RISULTATI ATTESI</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>■ Apprendere come iniziare, sviluppare e concludere un discorso in modo efficace;</li><li>■ Acquisire tecniche efficaci per controllare l'emotività e lo stress;</li><li>■ Apprendere come suscitare il giusto interesse per ottenere e mantenere un elevato grado di attenzione;</li><li>■ Imparare a sfruttare il linguaggio del corpo per rafforzare la comunicazione;</li><li>■ Aumentare la consapevolezza delle proprie capacità oratorie ai fini di trasmettere un messaggio più chiaro ed efficace.</li></ul>	
<b>DESTINATARI</b>	
Tutti coloro i quali desiderano migliorare la loro capacità di parlare in pubblico.	
<b>PROGRAMMA DEL CORSO</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>■ L'ascolto e l'attenzione;</li><li>■ La comunicazione: verbale, non verbale, paraverbale;</li><li>■ Preparare il contenuto di un discorso: analisi dell'obiettivo, modalità espositiva, preparazione della scaletta;</li><li>■ La gestione dello stress mediante gli stimoli psicologici ed il miglioramento della respirazione;</li><li>■ La presentazione di un discorso: la voce, lo sguardo, i gesti, l'utilizzo dei supporti;</li><li>■ Il momento della discussione: come gestire le domande e le obiezioni, come favorire la partecipazione del pubblico, come gestire il tempo a disposizione;</li><li>■ La conclusione: come chiedere un discorso e giungere ai saluti.</li></ul>	
<b>DOCENTE DEL CORSO</b>	
Psicologo del lavoro e delle organizzazioni iscritto all'Albo dell'Ordine degli psicologi del Veneto.	
<b>APPROCCIO</b>	
Attraverso l'utilizzo di materiale audio-visivo (filmati, lucidi, telecamera, ecc.) e di simulazioni pratiche, ciascun partecipante avrà modo di prendere piena coscienza dei propri punti di forza e di debolezza, e di acquisire un nuovo modo, efficace e persuasivo, di comunicare.	

**Responsabile del corso:** Francesca Quintavalle  
**Tel:** 041 616289 **Fax:** 041 5410464  
**E-Mail:** [modisq@tin.it](mailto:modisq@tin.it)  
**Internet:** [www.modiq.it](http://www.modiq.it)

