

MODI S.r.l. - Sedi Operative: Via Buonarroti n. 30, 30038 Spinea (VE) - Via Volturmo n. 4/E, 30173 Mestre (VE)
 Capitale Sociale € 15.000 i.v. - Registro Imprese Venezia 03068230279 - REA Venezia N. 278415
 Marchio depositato al Ministero dello Sviluppo economico con il numero VE2010C000315 e registrato con il numero 0001433425
 Sede Legale: Piazza Marconi, 9 - 30038 Spinea (VE) - C. Fisc. e P.IVA: 03068230279
 Tel: [041 5412700](tel:0415412700) - Fax: [041 5410464](tel:0415410464) - www.modiq.it - e-mail: modi@modiq.it - modi.pec@legalmail.it

SCHEDA DI ISCRIZIONE CORSO INTERAZIENDALE

Per formalizzare l'iscrizione al corso restituire la presente a mezzo fax al n°041/5410464 o email a modi@modiq.it

Titolo del corso	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. 231/01 8 ORE		
Codice	S-MG01B08		
Sede del corso	Via Volturmo 4/E - Mestre (VE)		
Conferma la data o scegli la successiva			
Quota di iscrizione	300,00 + IVA per persona - previsto sconto del 10% dal secondo iscritto. 2 coffee-break e colazione di lavoro inclusi		
Società		Codice ATECO	
N° Dipendenti in Azienda	<input type="checkbox"/> Da 1 a 15 lavoratori <input type="checkbox"/> Da 16 a 50 lavoratori <input type="checkbox"/> Più di 50 lavoratori		
Indirizzo			
Città		Provincia	C.A.P.
Telefono	FAX	Cellulare	
E- Mail			
P. IVA		Cod. Fiscale	

DATI CORSISTI RICHIESTI: COGNOME, NOME, CODICE FISCALE, LUOGO E DATA DI NASCITA

Cognome e nome	Codice fiscale	Luogo di nascita - Provincia - Nazione	Data di nascita

Pagamento: bonifico bancario alla conferma dell'avvio del corso intestato a:

MODI S.r.l.: BCC DELLA MARCA S. C. R. L. - Filiale di Spinea (VE) IBAN: IT 24 1 07084 36330 045010014002

Fatturazione: a seguito del pagamento viene emessa fattura a carico della Società indicata nella scheda di iscrizione. Ragione Sociale, indirizzo destinatario, ecc. non variabili dopo avvio corso.

Requisiti dei partecipanti: il partecipante all'attività formativa deve possedere una buona comprensione della lingua italiana parlata e scritta. È responsabilità del datore di lavoro del partecipante verificare preventivamente il rispetto di questo requisito.

Rilascio attestati: per il rilascio degli attestati è obbligatoria la frequenza di almeno il 70% del monte ore previsto dal programma del corso (esclusi i corsi obbligatori per legge, per i quali la percentuale potrebbe essere diversa). Gli attestati verranno rilasciati a fronte del controllo delle presenze sul registro, del test finale di verifica apprendimento (se previsto) e del riscontro di avvenuto pagamento.

Modalità consegna attestati: gli attestati vengono consegnati in aula o spediti per posta all'azienda committente.

Recuperi: se il discente non matura il monte ore di presenza sufficiente per il rilascio dell'attestato, verrà data l'opportunità di ripetere il corso in una delle edizioni successive, usufruendo di uno sconto del 50% della quota indicata nel modulo di iscrizione.

Eventuali rinunce: ogni corsista ha un posto riservato in aula. Le rinunce non comunicate almeno 6 giorni lavorativi prima dell'inizio del corso, daranno luogo all'addebito dell'intera quota di iscrizione. Eventuali disdette comunicate con almeno 6 giorni lavorativi di anticipo non daranno luogo a fatturazione.

Dichiaro di aver preso visione del programma formativo allegato e delle modalità organizzative.

Data

Timbro e Firma

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 "tutela della privacy" e si dichiara di aver preso visione delle modalità organizzative e delle condizioni generali di vendita pubblicate nel sito www.modiq.it

N.B.: Nell'eventualità non si raggiungesse il numero minimo di partecipanti ci riserviamo la possibilità di posticipare l'avvio del corso o di annullarlo. Si ricorda che il pagamento della quota di partecipazione deve avvenire a seguito nostra conferma iscrizione.